

Bestanden bewaren met SkyDrive



Wat is SkyDrive?

Met SkyDrive (www.skydrive.live.com) kun je bestanden opslaan op een beveiligde, gratis website. De bestanden kun je overal ter wereld weer downloaden. De bestanden kun je delen met door jou geselecteerde mensen of met heel de wereld. Per account heb je 25 Gb gratis opslagruimte.

Wat hebt je hiervoor nodig?

Een computer met internet, voorzien van Windows XP/Vista. Verder heb je een Windows Live ID nodig, dat is b.v. een Hotmail-/G-mail/Live-mail account met bijbehorend wachtwoord. Als je al zo'n account hebt kun je deze gebruiken voor SkyDrive. Heb je nog geen account kun je hem op de website van SkyDrive aanmaken.

Voor wie zijn de bestanden toegankelijk?

De bestanden kun je op vier manieren toegankelijk maken:

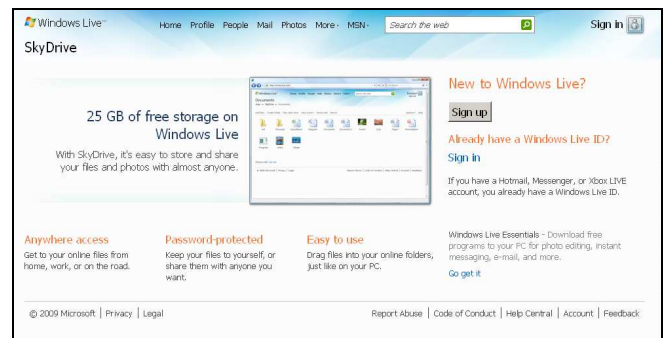
- voor iedereen op internet toegankelijk
- voor je eigen netwerk (= adresboek)
- alleen voor jezelf
- voor bepaalde, door jou, toe te voegen personen

Iedere keer dat je een bestand upload, maak je de keuze voor wie het toegankelijk zal worden en wat zij er mee mogen doen; alleen bekijken of ook bewerken. Als een bestand eenmaal geupload is kunt je het bekijken en bewerken.

Aanmelden

Ga naar de website van SkyDrive: www.skydrive.live.com. Als je al een account hebt klik je op **Sign in**, heb je nog geen account dan klik je op **Sign up**.

Je komt nu op de aanmeldpagina.



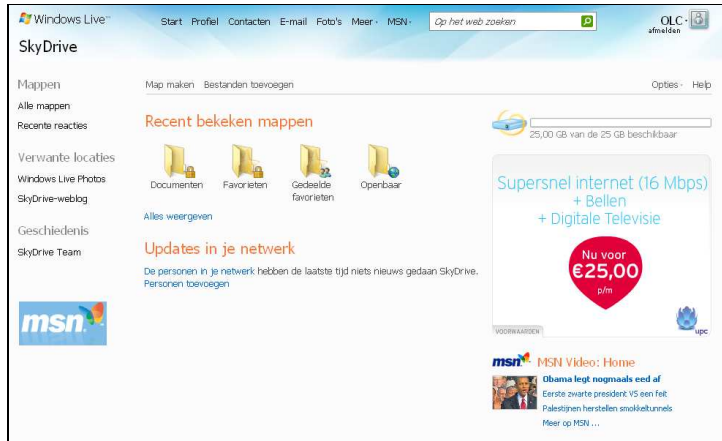
Je hebt al een account

Je vult rechts je e-mail adres en wachtwoord in.

Je hebt nog geen account

Je klikt links op Registreren en vult daarna de gevraagde informatie in.

Als je de overeenkomst geaccepteerd hebt, kom je op de overzichtspagina.



Op deze pagina zie je de mappen die al voor je zijn aangemaakt en waar je jouw bestanden in kunt opslaan. Je kunt zelf ook mappen aanmaken.

Aan de rechterkant van de pagina zie je hoeveel ruimte je nog over hebt op jouw schijf.

Hoe sla je bestanden op

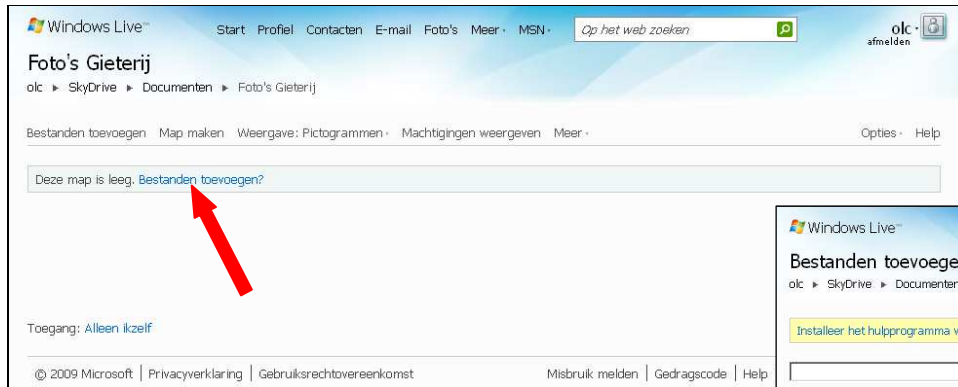
We nemen als voorbeeld de map Documenten. Klik op de map en je komt op een vrij lege pagina.



Maak nu een nieuwe map aan door op de zin **Map maken** te klikken. Geef een naam aan deze map.



Hierna klik je op **bestanden toevoegen**?

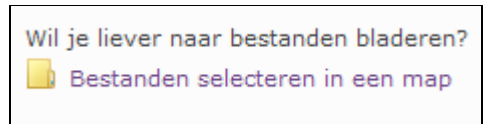
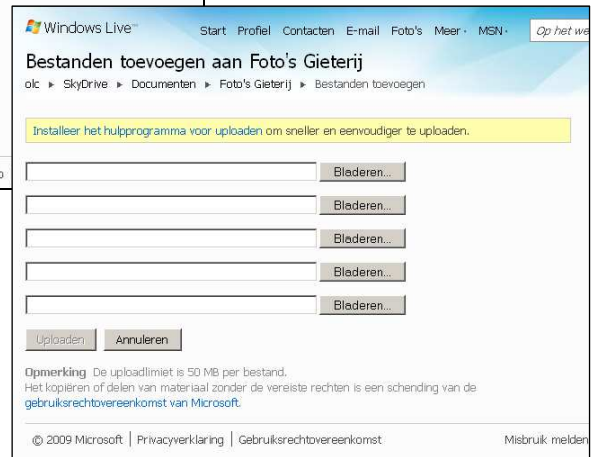


Je komt nu in het menu waar je bestanden toe kunt voegen door te bladeren naar de bestanden.

Op school gebruik je dit scherm, maar thuis kun je een hulpprogramma downloaden dat kan helpen met het sneller uploaden van de bestanden.

Om het hulpprogramma te installeren klik je op de gele balk. Als je de instructies gevolgd hebt, verandert het uploadvenster in een groot venster waar je de bestanden naar toe kunt slepen, bijvoorbeeld vanuit de Verkenner.

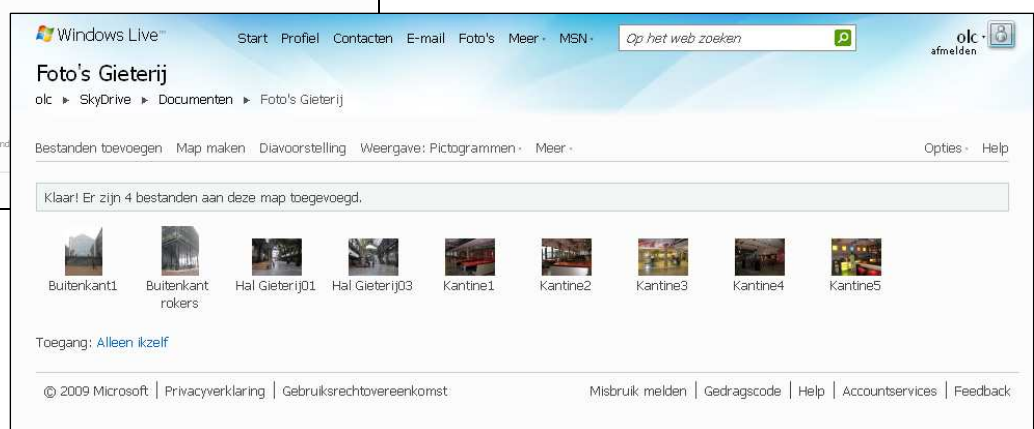
De handigste manier is om de bestanden zelf te zoeken. Klik op de tekst Bestanden selecteren in een map om voor die methode te kiezen.



Blader naar één of meer bestanden en klik ze aan. De bestanden komen nu in de lijst te staan. Hierna klik je op **Uploaden**.

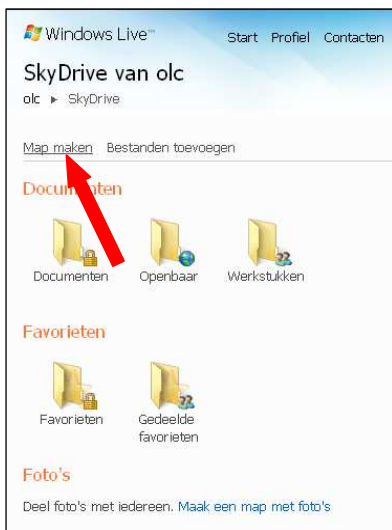


Als de bestanden geupload zijn, zie je een bevestiging:



Een gedeelde map maken

Om een gedeelde map te maken ga je naar het hoofdscherm. Dit doe je door links bovenaan op SkyDrive te klikken, je komt dan weer terug in het hoofdscherm. Als je even niet meer weet waar je gebleven bent, kun je op deze manier altijd weer terugkeren.



Enmaal weer in het hoofdscherm, klik je op **Map maken**, je komt dan in een ander scherm waar je de naam van de map in kunt typen en kunt kiezen met wie je deze map wilt delen.

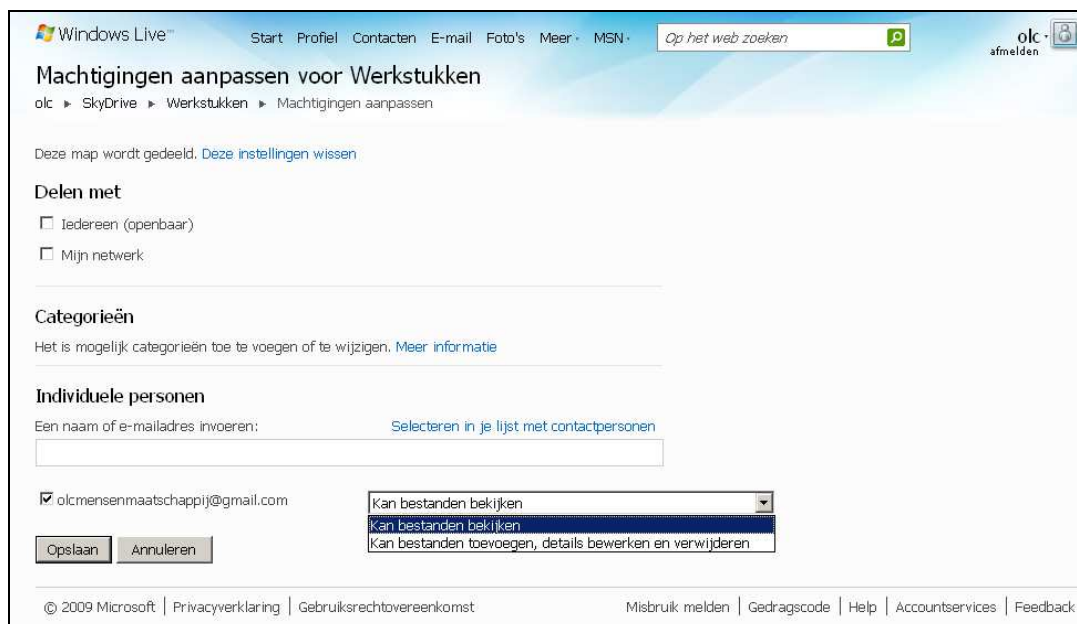


Het delen doe je als volgt. Je hebt vier keuzes;

- Iedereen
- Mijn netwerk
- Alleen ikzelf
- Personen selecteren.

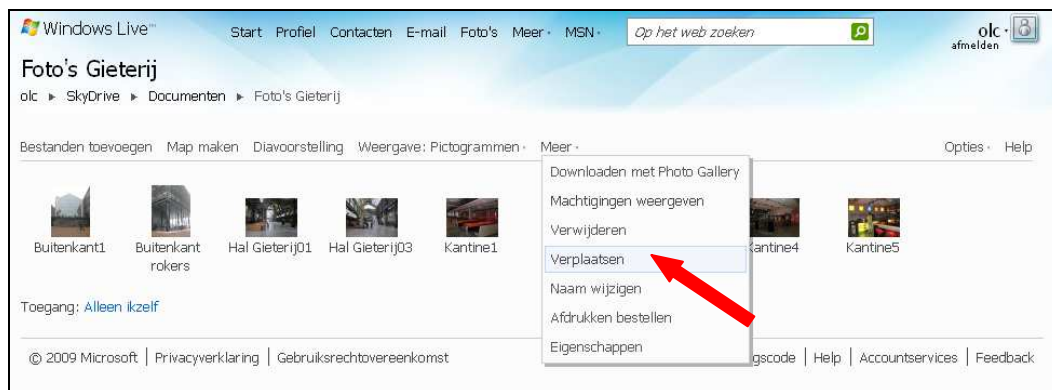


Als je kiest voor Personen selecteren, kom je in het volgende scherm, waar je aan kunt geven of je de map wilt delen met iedereen, alleen met je netwerk, of bijvoorbeeld alleen met individuele personen. Als je bij **Individuele personen** een e-mail adres intypt, kun je aangeven of deze persoon alleen mag kijken of ook toevoegen, bewerken en/of verwijderen.



Mappen of documenten verwijderen of verplaatsen

Mappen of documenten zijn te verwijderen of te verplaatsen door op de map of het document te klikken, bij de kop **Meer** te kiezen voor **Verwijderen** dan wel **Verplaatsen**. Stel je wilt een document verplaatsen. Klik dan op **Verplaatsen**.



Je komt nu in het scherm waar je aan kunt geven waar de map of het document naar toe moet worden verplaatst. Hierna krijg je nogmaals een scherm waar je aan moet geven waar het naar toe moet worden verplaatst. Daarna krijg je de melding dat de map/het document verplaatst is.

